

### Опис освітнього компоненту вільного вибору

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітній компонент                                | ВОК «Організація надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Рівень ВО                                         | Магістр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Назва спеціальності/освітньо-професійної програми | В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа / ОПП Інформаційна, документо-аналітична діяльність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Форма навчання                                    | денна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Курс, семестр, протяжність                        | 1 курс, II семестр, один семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Семестровий контроль                              | Залік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)      | 120 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 14 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Мова викладання                                   | українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кафедра, яка забезпечує викладання                | музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Автор освітнього компонента                       | доц. Качковська Леся Ростиславівна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Короткий опис                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Вимоги до початку вивчення                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Що буде вивчатися                                 | зміст, завдання, принципи та складові елементи державної політики надання адміністративних послуг органами державної влади та органами місцевого самоврядування; теоретичні та практичні основи використання нормативно-правової бази надання адміністративних послуг органами владних повноважень; методологічні основи та засоби організації надання адміністративних послуг органами влади та органами місцевого самоврядування.                                   |
| Чому це цікаво/треба вивчати                      | В інформаційному суспільстві, де кожний є його активним учасником, слід оперативно аналізувати публічні повідомлення та вміти приймати рішення, які націлені на якість обраної адміністративної послуги, економію власного часу та матеріальних зусиль. Враховуючи цільове призначення органів владних повноважень, основою діяльності яких виступає забезпечення надання публічної послуги громадянам, знання є актуальними і як для майбутнього учасника державного |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | адміністрування, і як звичайного користувача. Так, це надасть можливість застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів; вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов, яку вивчали; використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва                                                                                   |
| Чому можна навчитися (результати навчання)                           | Знати базові нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; основи електронного урядування; демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій організації в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери; здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно на основі етичних принципів професійної діяльності державного службовця; приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення; бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді; дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| Як можна користуватися набутими                                      | У якості виконання своїх посадових обов'язків в системі публічного адміністрування як представник, який надає адміністративну послугу або як користувач-запитувач адміністративних послуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; здатність забезпечувати належний рівень вироблення та                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки; здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | управлінських рішень сучасні ІКТ; здатність здійснювати інформаційноаналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. |